

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИБИЖЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 п. Чибижек № 12-п

О создании оргкомитета по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины

Победы в Великой Отечественной войне

1941-1945 годов на территории Чибижекского сельсовета

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 31.07.2023 № 568 «О подготовке и проведении празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.05.2024 № 1174-р «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», Уставом Чибижекского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать организационной комитет по подготовке и проведению празднования 80- й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план мероприятий, посвященных подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём

его официального опубликования в местной газете «Вестник».

Глава Чибижекского сельсовета В.Ю. Захаров

Приложение 1 к постановлению от 04.04.2025 № 12-п

СОСТАВ

Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

на территории Чибижекского сельсовета

Председатель оргкомитета

Захаров Владимир Юрьевич – Глава Чибижекского сельсовета.

Секретарь:

Аболтина Марина Александровна - специалист 1 категории.

Члены оргкомитета:

Щурик Наталья Алексеевна - заведующая филиалом Чибижекского СК;

Митерова Елена Александровна – заведующая филиалом сельской библиотеки;

Пенькова Елена Владимировна – представитель общественности.

Приложение 2 к постановлению от 04.04.2025 № 12-п

* 1. Общие положения
  2. Организационный комитет по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Оргкомитет является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью подготовки к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории МО Чибижекский сельсовет.
  3. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами администрации Чибижекского сельсовета, Уставом Чибижекского сельсовета, а также настоящим Постановлением.
  4. В состав Оргкомитета входят представители Администрации Чибижекского сельсовета, представители учреждений, представители общественности Чибижекского сельсовета.
  5. Основные задачи и функции Оргкомитета
  6. Основной задачей Оргкомитета является подготовка к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории МО Чибижекский сельсовет путем организации памятно-мемориальных, культурно-массовых мероприятий, организация поздравлений тружеников тыла, детей войны, проживающих на территории Чибижекского сельсовета.
  7. Оргкомитет осуществляет координацию деятельности по разработке предложений и

принятию соответствующих мер в рамках подготовки к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории муниципального образования.

* 1. Права Оргкомитета

3.1. В целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением Оргкомитет вправе:

* запрашивать у уполномоченных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;
* привлекать для участия в своей работе представителей отраслевых органов, общественных объединений по согласованию с их руководителями расположенных на территории МО;
* заслушивать на своих заседаниях членов оргкомитета, а также, не входящих в его состав, представителей организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции

оргкомитета;

* вносить в установленном порядке предложения по вопросам, отнесенным к компетенции

оргкомитета;

* образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов, выполнения возложенных задач.
  1. Состав Оргкомитета
  2. Оргкомитет формируется в составе председателя
  3. Функции председателя, секретаря, членов Оргкомитета:
     1. Председатель Оргкомитета:
* руководит деятельностью, проводит заседания, распределяет обязанности между членами Оргкомитета;
* определяет место, время и утверждает повестку заседания Оргкомитета;
* подписывает от имени Оргкомитета все документы, связанные с выполнением возложенных на Оргкомитет задач;
* осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Оргкомитетом;
* несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Оргкомитет задач.
  + 1. Секретарь Оргкомитета:
* формирует проект повестки заседания Оргкомитета;
* организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
* информирует членов Оргкомитета о месте, времени и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
* организует участие в заседаниях Оргкомитета уполномоченных представителей,
* оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;
* осуществляет рассылку соответствующей документации;
* при необходимости внесения изменений в состав Оргкомитета и положения об Организационном комитете разрабатывает соответствующий проект правового акта.

В период его отсутствия (нетрудоспособность) секретаря Оргкомитета его обязанности по решению председателя Оргкомитета исполняет один из членов Оргкомитета.

* + 1. Члены Оргкомитета имеют право:
* доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Оргкомитета;
* излагать письменно свое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Оргкомитета;
* участвовать в образуемых Оргкомитетом рабочих группах.
  1. Порядок работы Оргкомитета
  2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляет Администрация Чибижекского сельсовета.
  3. Основной формой организации деятельности Оргкомитета является заседание.
  4. Оргкомитет осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания, проводимые по мере необходимости.
  5. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Оргкомитета.
  6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Оргкомитета.
  7. На заседания могут приглашаться представители различных органов и организаций, не входящих в состав Оргкомитета.
  8. Решения Оргкомитета принимаются открытым Голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оргкомитета.
  9. Решения, принимаемые на заседании Оргкомитета, носят обязательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета.
  10. Решение о создании рабочей группы, назначение руководителя рабочей группы утверждается председателем Оргкомитета. Состав рабочих групп утверждается председателем Оргкомитета по представлению руководителя соответствующей рабочей группы.

Приложение 3

к постановлению от 04.04.2025 № 12-п

План мероприятий

посвященных подготовке и проведению празднования

80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | дата |  |
| 1 | Организация заседания организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий к 80-летию  Победы в ВОВ | 10 апреля | Администрация Захаров В.Ю. |
| 2 | Разработка и реализация плана проведения праздничных мероприятий на территории муниципального образования | март-май | Оргкомитет по подготовке и проведению празднования  80 годовщины Победы в Великой Отечественной войне.  Председатель оргкомитета Захаров В.Ю. |
| 3 | Организация благоустройства мест проведения праздничных мероприятий (субботники) | апрель | Оргкомитет по подготовке и проведению празднования  80 годовщины Победы в Великой Отечественной войне.  Администрация Захаров В. Ю. |
| 4 | Косметический ремонт, памятников и обелисков, посвященных ВОв | апрель | Оргкомитет по подготовке и проведению празднования  80 годовщины Победы в Великой Отечественной войне.  Председатель оргкомитета Захаров В.Ю. |
| 5 | Организация автопробега | 09 мая | Оргкомитет по подготовке и проведению празднования  80 годовщины Победы в Великой Отечественной войне  Председатель оргкомитета Захаров В.Ю. |
| 6 | Организация через СМИ информирования жителей поселения о праздничных мероприятиях | апрель-май | Оргкомитет по подготовке и проведению празднования  80 годовщины Победы в Великой Отечественной войне.  Председатель оргкомитета Захаров В.Ю |
| 7 | Поздравление тружеников тыла, «детей войны», участников СВО и их семей | 07 мая | Чибижекская поселенческая библиотека (Миттерова Е.А.)  Представитель общественности (Пенькова Е.В) |
| 8 | Организация парковок и мест стоянки автотранспорта у памятника стелы «Никто не забыт ничто не забыто» | 9 мая | Оргкомитет по подготовке и проведению празднования  80 годовщины Победы в Великой Отечественной войне.  Председатель оргкомитета Захаров В.Ю |
| 10 | Организация и проведение руководителями  учреждений культуры праздничных концертов к 80-летней годовщине Победы | май | Заведующая СК Щурик Н.А. |